

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. „Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Narew, ul. Adama Mickiewicza 101, 17-210 Narew
NIP 6030012962, REGON 050659556
tel.: (085) 85 6816016
e-mail: narew@narew.gmina.pl

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 listopada 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), na podstawie Zarządzenia nr 243/21 Wójta Gminy Narew z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota 130 000 złotych netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. W przypadku gdy zmiana treści zapytania będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Narew do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków (zwanej dalej „GEZ”) prowadzonej w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Narew, w której powinny być ujęte
 - 1) zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków;
 - 2) inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować, uwzględniając powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zapisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 56).
3. W ramach opracowania GEZ Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:
 - 1) sporządzenia listy obiektów do ujęcia w GEZ w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomości województwa podlaskiego oraz wojewódzką ewidencją zabytków nieruchomości;
 - 2) weryfikacji danych zawartych w kartach adresowych zabytków nieruchomości włączanych do GEZ pod kątem zgodności z danymi zawartymi odpowiednio w decyzji o wpisie zabytku do rejestru lub w karcie ewidencyjnej zabytku;
 - 3) sporządzenia nowych kart adresowych zabytków zawierających dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym – w przypadku stwierdzenia konieczności zastąpienia niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym danych zawartych w karcie adresowej zabytku włączonej do GEZ odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym, ujawnienia nowych danych lub usunięcia błędnych danych;

- 4) weryfikacji obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 5) przygotowania projektów obwieszczeń oraz stosownych zawiadomień dotyczących GEZ, w tym zawiadomień o zamiarze włączenia karty adresowej zabytku do GEZ, o włączeniu tej karty, o sporządzeniu nowej karty adresowej zabytku, o zamiarze wyłączenia karty adresowej zabytku z GEZ lub o wyłączeniu tej karty;
 - 6) sporządzenia tabelarycznego zestawienia obiektów objętych GEZ w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości z podaniem identyfikatora geodezyjnego działki i identyfikatora budynku będącego zabytkiem;
 - 7) wykonania mapy obejmującej obszar całej gminy z lokalizacją zabytków nieruchomości oraz z informacją na temat rozmieszczenia obiektów uwzględnionych w GEZ, oznaczonych liczbą przyporządkowaną według tabelarycznego zestawienia obiektów (w postaci papierowej i elektronicznej);
 - 8) przekazania Zamawiającemu GEZ w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Narew w formie cyfrowej (w formacie umożliwiającym edycję oraz w formacie pdf) oraz w wersji papierowej:
 - a) 1 egzemplarz GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały,
 - b) 1 egzemplarz GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym warunki płatności zostały szczegółowo określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, wynikających z przeprowadzonych negocjacji, treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.

IV. INFORMACJE DODATKOWE ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni do wglądu w Urzędzie Gminy Narew (pokój nr 19) dokumentację sporządzoną w 2006 r. przez Stowarzyszenie Dziedzictwo Podlasia w ramach „Pilotażowego Programu Leader+” (projekt: Kraina Żubra – zrównoważony rozwój obszarów wiejskich w regionie Puszczy Białowieskiej w oparciu o walory przyrodnicze i kulturowe). W skład dokumentacji wchodzi 580 kart gminnej ewidencji zabytków zlokalizowanych na terenie Gminy Narew, które formalnie nie zostały objęte zarządzeniem Wójta Gminy Narew w sprawie założenia gminnej ewidencji zabytków.
2. Udostępnienie dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego będzie możliwe w terminie składania ofert, po wcześniejszym (przynajmniej jednodniowym) uprzedzeniu Zamawiającego i uzgodnieniu wizyty w dni robocze od godz. 7:30 do 15:00.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści Formularz ofertowy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik), przy czym w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty realizacji postanowień umowy, jak i wszelkie inne składki, opłaty oraz podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferenci ubiegający się o udzielenia zamówienia powinni przewidzieć i uwzględnić w swojej ofercie ryzyko konieczności wykonania prac towarzyszących, niewymienionych w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach stanowiących integralną część Zapytania ofertowego, a niezbędnych dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę zapisów projektu umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28.01.2025 r., do godziny 10.00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej – wypełniony Formularz ofertowy, umieszczony w zabezpieczonej i opisanej kopercie „Zapytanie ofertowe GK.271.1.2025 – Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków”, należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Gmina Narew, ul. Adama Mickiewicza 101, 17-210 Narew;
 - 2) w formie dokumentowej (np. zeskanowana) lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym – wypełniony Formularz ofertowy należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: narew@narew.gmina.pl, wpisując w tytule wiadomości „Zapytanie ofertowe GK.271.1.2025 – Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków”.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryterium: cena (100%).
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty oferty z najniższą ceną.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. W przypadku, kiedy najtańsza (najkorzystniejsza) oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania, Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed zawarciem umowy udostępni wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
2. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, z którym można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej narew@narew.gmina.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego ws. opracowania Gminnej Ewidencji Zabytków (nr postępowania: GK.271.1.2025) oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

- 1) pod względem merytorycznym: Justyna Charkiewicz-Jabłonowska, tel. (85) 6816016;
- 2) pod względem proceduralnym: Anna Czerniakiewicz, tel. (85) 6816816.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Wójt Gminy Narew

mgr Aneta Leonowicz

Znak sprawy: GK.271.1.2025

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn. „Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków”

1. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

2. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY¹Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:
.....

NIP:, REGON:, KRS: (jeśli dotyczy)

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:
.....
.....Status Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

duże przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj (wskazać jaki)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:
.....Osoba uprawniona do udzielania informacji na temat złożonej oferty:
.....

..... telefon:, e-mail:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
.....**3. OFEROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania zadania pn. „Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków” (nr postępowania: GK.271.1.2025) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**² **zł** (słownie:),
w tym: wartość netto zł oraz kwota podatku VAT (wg stawki%) zł.

¹ Wykonawca modyfikuje tabelę w zależności od składu.² Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego, w tym podatek VAT.

4. OŚWIADCZENIA

Składając niniejszą ofertę, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, wykonania zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w nim zasadami postępowania;
- 2) zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) akceptuję warunki umowy, w tym warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 4) wybór mojej oferty (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. |
|--|--|---|
| | | |
| | | |

- 5) termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert;
- 6) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z projektem załączonym do zapytania ofertowego oraz z wymaganiami w nim przedstawionymi, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 9) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w zapytaniu ofertowym, tj.:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO FORMULARZA OFERTOWEGO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

UMOWA NR / 25

zawarta w dniu 2025 r. w Narwi*

zawarta elektronicznie w dniu złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego*

Gminą Narew z siedzibą w Narwi przy ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP 6030012962, REGON 050659556, reprezentowaną przez: **Anetę Leonowicz** – Wójta Gminy Narew, przy kontrasygnacie **Elwiry Simończuk** – Zastępcy Głównego Księgowego,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Oznaczenie osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą

....., zamieszkałym w przy ul., wykonującym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:,

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

Oznaczenie strony w przypadku spółki cywilnej

- 1), zamieszkałym w przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON: oraz
- 2), zamieszkałym w przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

którzy wykonują wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą s.c. w przy ul., NIP:,

zwanymi dalej łącznie Wykonawcą,

Oznaczenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

..... spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, adres: ul., NIP:, REGON:, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: – uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik do umowy, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”, a każda z nich z osobną „Stroną”.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej wyżej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków, zwanej dalej „GEZ”.
2. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu umowy będzie opracowanie GEZ prowadzonej w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu Gminy Narew, w której powinny być ujęte:
 - 1) zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków;
 - 2) inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

3. Przedmiot umowy należy wykonywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 56).

§ 2. Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób kompletny i wyczerpujący z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć;
 - 2) systematyczne konsultowanie z Zamawiającym dokumentacji opracowanej w ramach realizacji zadania;
 - 3) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ujawnieniu okoliczności, które mogą negatywnie wpłynąć na realizowane prace, w tym opóźnić lub uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii.
3. W ramach opracowania GEZ Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) sporządzenia listy obiektów do ujęcia w GEZ w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomości województwa podlaskiego oraz wojewódzką ewidencją zabytków nieruchomości;
 - 2) weryfikacji danych zawartych w kartach adresowych zabytków nieruchomości włączanych do GEZ pod kątem zgodności z danymi zawartymi odpowiednio w decyzji o wpisie zabytku do rejestru lub w karcie ewidencyjnej zabytku;
 - 3) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie co najmniej trzech zdjęć każdego z obiektów;
 - 4) sporządzenia nowych kart adresowych zabytków zawierających dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym – w przypadku stwierdzenia konieczności zastąpienia niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym danych zawartych w karcie adresowej zabytku włączonej do GEZ odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym, ujawnienia nowych danych lub usunięcia błędnych danych;
 - 5) weryfikacji obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 6) przygotowanie projektów obwieszczeń oraz stosownych zawiadomień dotyczących GEZ, w tym zawiadomień o zamiarze włączenia karty adresowej zabytku do GEZ, o włączeniu tej karty, o sporządzeniu nowej karty adresowej zabytku, o zamiarze wyłączenia karty adresowej zabytku z GEZ lub o wyłączeniu tej karty;
 - 7) sporządzenia tabelarycznego zestawienia obiektów objętych GEZ w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości z podaniem identyfikatora geodezyjnego działki i identyfikatora budynku będącego zabytkiem;
 - 8) wykonania mapy obejmującej obszar całej gminy z lokalizacją zabytków nieruchomości oraz z informacją na temat rozmieszczenia obiektów uwzględnionych w GEZ, oznaczonych liczbą przyporządkowaną według tabelarycznego zestawienia obiektów (w postaci papierowej i elektronicznej);
 - 9) przekazania Zamawiającemu GEZ w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Narew w postaci cyfrowej (w formacie umożliwiającym edycję oraz w formacie pdf) oraz papierowej, w tym:
 - a) 1 egzemplarz GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały,
 - b) 1 egzemplarz GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz wszelkich informacji, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy po weryfikacji jego należytego wykonania;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez obie Strony. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 4 miesięcy** od terminu określonego w ust. 1.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się przekazanie kompletnych opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, potwierdzone przez obie Strony w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a w szczególności opóźnienia uzgodnień odpowiednich organów administracyjnych w terminie przewidzianym przepisami prawa.

§ 4. Sposoby przekazania i odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiorom podlegać będzie kompletna dokumentacja opracowana przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową.
2. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji w dniu odbioru. Zamawiający sprawdzi kompletność i zakres przekazanej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych od daty jej otrzymania. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru dokumentacji zostaną stwierdzone jej wady, Zamawiający może odebrać dokumentację częściowo ze wskazaniem usterek do poprawy w określonym przez Zamawiającego terminie na zasadach, o których mowa w ust. 6, a w przypadku, w którym wady powodują brak możliwości wykorzystania dokumentacji, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad w uzgodnionym terminie.
5. Za wady dokumentacji uznaje się w szczególności jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zastrzeżeniach do otrzymanej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych od dostarczenia całości dokumentacji i wyznaczy mu odpowiedni termin na usunięcie wad przedmiotu umowy, w zależności od istotności i stopnia złożoności uwag. Wykonawca dokona poprawek w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo uzasadni na piśmie niemożność bądź brak zasadności ich uwzględniania. Zamawiający zatwierdzi końcowy protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący przedmiotu umowy po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych wad opracowania i przyjęciu ewentualnych wyjaśnień. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych wad lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji lub braki zmniejszające jej wartość lub użyteczność.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie złotych:), w tym wartość netto w kwocie zł oraz podatek VAT wg stawki% w kwocie: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy: w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Strony niniejszej umowy protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
6. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawiona na poniższe dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP 6030012962,
 - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

§ 6. Prawa autorskie

1. W sytuacji, gdy efekty prac wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą posiadały cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24), zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich opracowań wykonanych w ramach umowy oraz ich fragmentów lub elementów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego, zwanych dalej łącznie „utworami”, własność powstałych na mocy umowy egzemplarzy utworów, a także prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą wszystkich znanych technik, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie z utworów w dowolny inny sposób zgodny z charakterem i przeznaczeniem utworów, w tym ich tłumaczenie, wykorzystywanie fragmentów, wprowadzanie zmian i sprostowań lub adaptacja;
 - 5) wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, systemów i baz danych;
 - 6) udostępnianie instytucjom oraz osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu ich rozpowszechniania, a w szczególności na:
 - 1) wprowadzanie zmian do utworów;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworów samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa utworów lub ich części;
 - 4) decydowanie o wykorzystaniu utworów w całości lub części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostaną Zamawiającemu wydane.
6. Wykonawca oświadcza, iż przysługujące mu prawa autorskie do wykonywanego przedmiotu umowy przysługują mu w pełnym zakresie i bez jakichkolwiek ograniczeń.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przekazanych Zamawiającemu utworów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej wynikających z ewentualnych naruszeń ww. praw osób trzecich.
8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym (w części bądź w całości) z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy niezwłocznie po jej zawarciu i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac lub ich wykonywaniem w taki sposób, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył przedmiot umowy w ustalonym terminie;
 - 3) Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy;
 - 4) Zamawiający stwierdzi wady przedmiotu umowy nienadające się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w części oraz gdy Zamawiający uzna, że wykonana część przedmiotu umowy przedstawia wartość dla Zamawiającego, ze względu na zamierzony cel umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca część przedmiotu umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Dla skuteczności dokonanego odstąpienia konieczne jest doręczenie oświadczenia drugiej Stronie na adres wskazany w komparycji umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad lub uzupełnianiu braków przedmiotu umowy oraz wad ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
3. W przypadku niewypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie, Zamawiający jest obowiązany do zapłaty odsetek określonych prawem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu. W szczególności odstąpienie od umowy nie skutkuje utratą skuteczności naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązania.
6. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Naliczenie maksymalnej wysokości kar umownych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne w sytuacji, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
8. Naliczenie kary umownej, z wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania zobowiązania.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Justyna Charkiewicz-Jabłonowska, jcharkiewicz@narew.gmina.pl, tel. 85 6816016;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail, tel.
5. (*zapis w przypadku zawarcia umowy elektronicznie*) Umowa została zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że zawarcie umowy nastąpiło w momencie opatrzenia umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy umowy.*
(*zapis w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej*) Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*
6. Załączniki do niniejszej umowy, stanowiące jej integralną część:
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
Załącznik nr 3 – klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Z-cy Głównego Księgowego

* Zapis podlega zmianom – w zależności od formy podpisywania umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Wykonawca – przekazuje, a Zamawiający – **Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew** przyjmuje opracowania wykonane w ramach umowy nr/25 z dnia 2025 r.
2. Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca w dniu 2025 r. przekazał Zamawiającemu:
 - 1) Gminną Ewidencję Zabytków, na którą składa się szt. kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Narew
 - w formie elektronicznej,
 - w formie papierowej – egzemplarze, w tym 1 egz. oprawiony w sposób trwały oraz 1 egz. oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 2) tabelaryczne zestawienie obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków
 - w formie elektronicznej,
 - w formie papierowej – egz.;
 - 3) mapę obejmującą obszar Gminy Narew z lokalizacją zabytków nieruchomości wraz z informacją na temat rozmieszczenia obiektów uwzględnionych w Gminnej Ewidencji Zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną wg wykazu obiektów (w postaci papierowej i elektronicznej)
 - w formie elektronicznej,
 - w formie papierowej – egz.
 - 4)
 - 5)
 - 6)
3. Do przedłożonej dokumentacji dołączona została klauzula poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy, opieczętowana i podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumentacja została / nie została* przekazana w terminie określonym w umowie.
5. Do przekazanej dokumentacji Zamawiający zgłosił / nie zgłosił* wystąpienie / wystąpienia* wad i usterek. Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego zostały / nie zostały* usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający sprawdził kompletność przedłożonej dokumentacji, nie zgłaszając uwag.
7. Dokumentację uznaje się za kompletną, ostatecznie odebraną i przekazaną Zamawiającemu.
8. Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku* na kwotę zł brutto.
9. Dodatkowe uwagi:
.....
.....
10. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

* Niepotrzebne usunąć lub skreślić.